



Catálogo de Listas de cotejo



Fácil y
rápidas



Objetivas



Claras y
concretas

Presentación

La Dirección de Educación Media Superior (DEMS), tiene el compromiso de coadyuvar con todas las escuelas preparatorias para brindar educación de calidad que se refleje en una formación integral de nuestros alumnos.

Por lo anterior, es importante brindar herramientas de apoyo a los docentes para que puedan mejorar su desempeño en el aula, así mismo es conveniente que puedan llevar a cabo un eficiente proceso de evaluación para el aprendizaje de los alumnos.

Cabe señalar que, en la actualidad los procesos evaluativos han tomado diferentes perspectivas, en cuanto a las exigencias de la educación, por esto se requieren instrumentos objetivos que puedan valorar las competencias logradas por los alumnos.

Las listas de cotejo son instrumentos de evaluación que sirven como mecanismo de revisión de los aprendizajes, la información que se obtiene con su aplicación puede servir para planificar una intervención, o para mejorar el material educativo o su aplicación.

Por esta razón la DEMS, pone a disposición un catálogo de listas de cotejo, como instrumento de apoyo para la evaluación de diversos productos, técnicas y materiales de aprendizaje que se abordan en el aula.

Contenido

<i>Presentación</i>	2
<i>Listas de cotejo</i>	4
<i>Listas de cotejo para evaluar productos</i>	7
Portafolio de evidencias.....	8
Cuadro sinóptico.....	9
Línea del tiempo.....	10
Mapa conceptual.....	11
Mapa mental.....	12
Cuadro comparativo.....	13
Resumen.....	14
<i>Listas de cotejo para evaluar estrategias grupales</i>	15
Participación en un debate.....	16
Participación en una mesa redonda.....	17
Exposición y desempeño en equipo.....	18
Participación y desempeño en clase.....	19
Participación y desempeño en clase de Actividad física.....	20
Desempeño en el trabajo de laboratorio.....	21
<i>Listas de cotejo para evaluar exposiciones</i>	22
Presentación electrónica.....	23
Exposición de un tema (Individual).....	24
<i>Bibliografía</i>	25

Listas de cotejo

Es un instrumento estructurado, que contiene una lista de criterios o desempeños de evaluación establecidos, en los cuales únicamente se califica la presencia o ausencia de estos mediante una escala dicotómica, es decir que acepta solo dos alternativas: si, no; lo logra, o no lo logra, presente o ausente, etc. Sirve para evaluar tareas, acciones, procesos, productos de aprendizaje, o conductas. Se considera un instrumento de evaluación, dentro de los procedimientos de observación.

¿Para qué se usan?

Para comprobar la presencia o ausencia de una serie de características definidas en el desempeño del aprendizaje, de esta forma se pueden evaluar aprendizajes preferentemente del saber hacer y saber ser.

De igual modo, las listas de cotejo evalúan principalmente contenidos procedimentales y actitudinales, en el caso del primero, se utilizan para obtener información de trabajos o actividades de tipo práctico (trabajo de laboratorios, manipulación de objetos, la realización de experimentos, la realización de ejercicios físicos, la práctica de deportes, solución de problemas matemáticos, realización de proyectos, aplicación de métodos experimentales, elaborar artefactos, etc.) y a lo que refiere el contenido actitudinal, se utiliza para recoger información con respecto a sus comportamientos actitudinales reflejados en el componente conductual de los alumnos.

Características

- ✓ Se basan en el análisis de evidencias, es decir, se aplica observando las evidencias.
- ✓ Buscan identificar si están presentes determinados elementos en una evidencia.
- ✓ Se basan en indicadores claros, sencillos, directos y observables.
- ✓ No requieren de mucho análisis ni de una interpretación profunda para verificar la presencia o ausencia de determinados elementos en una evidencia.

Ventajas

- Son sencillas de realizar: Las listas de cotejo son un instrumento de evaluación que por su simpleza requieren menos tiempo para elaborar.
- Son objetivas: Ya que están basadas en observaciones y no en la subjetividad del docente.
- Permiten adaptar el proceso de enseñanza: Después de haberla aplicado, le brinda información al docente para poder reforzar partes del curso que han quedado menos claras y adaptar estrategias de enseñanza para mejorar el aprendizaje.
- Se obtiene información de manera rápida y concreta.
- Este instrumento de registro tiene una aplicación clara y concreta.
- Provee un registro de la ejecución del estudiante que facilita mostrar su progreso a través del tiempo en términos dicotómicos.
- Es de fácil manejo para el docente porque implica solo marcar lo observado.

Desventajas

- Solo presenta dos opciones para cada ejecución o comportamiento observado: Si o no. El observador debe realizar una decisión forzada aun cuando la ejecución o el comportamiento del estudiante esté entre los extremos.
- No se pueden apreciar los grados o niveles en que se presentan las conductas, en el caso de los contenidos actitudinales.
- No permite la ejecución del estudiante en una puntuación o asignar numerales para determinar una nota, ya que este instrumento de evaluación tiene intencionalidad diagnóstica y formativa.

Elementos que componen una lista de cotejo

Objetivo de evaluación: Se define claramente el objetivo de evaluación con un verbo de acción y propósito de la evaluación en relación con: Contenido(s) que serán evaluados, desempeño que se pretende evaluar, producto que demuestre el logro de aprendizaje o contenido actitudinal.

Criterios o dimensiones: Son descripciones generales de lo que se desea evaluar

Indicadores: Se desglosan a partir de los criterios de evaluación, y son los comportamientos, enunciados, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos que permiten ir observando de manera evidente y específica los avances del proceso. El indicador tiene como función hacer evidente qué es lo que aprende el estudiante y cómo lo demuestra. Además, su redacción debe ser en positivo, clara, concreta, breve, directa, unívoca, de modo que permita su observación, sin ambigüedades ni posibles interpretaciones personales y siempre aplicables a fenómenos observables.

Escala: La presencia o ausencia de las características o comportamiento se registra en la escala dicotómica, en donde se asumen únicamente dos rasgos o valores. Ejemplo:

- Si / no
- Logrado / No logrado
- Cumple / No cumple
- Correcto / Incorrecto
- Aceptable / Inaceptable

Instrucciones: Apartado donde se especifica dónde y cómo marcar opciones para hacer uso de la lista de cotejo.

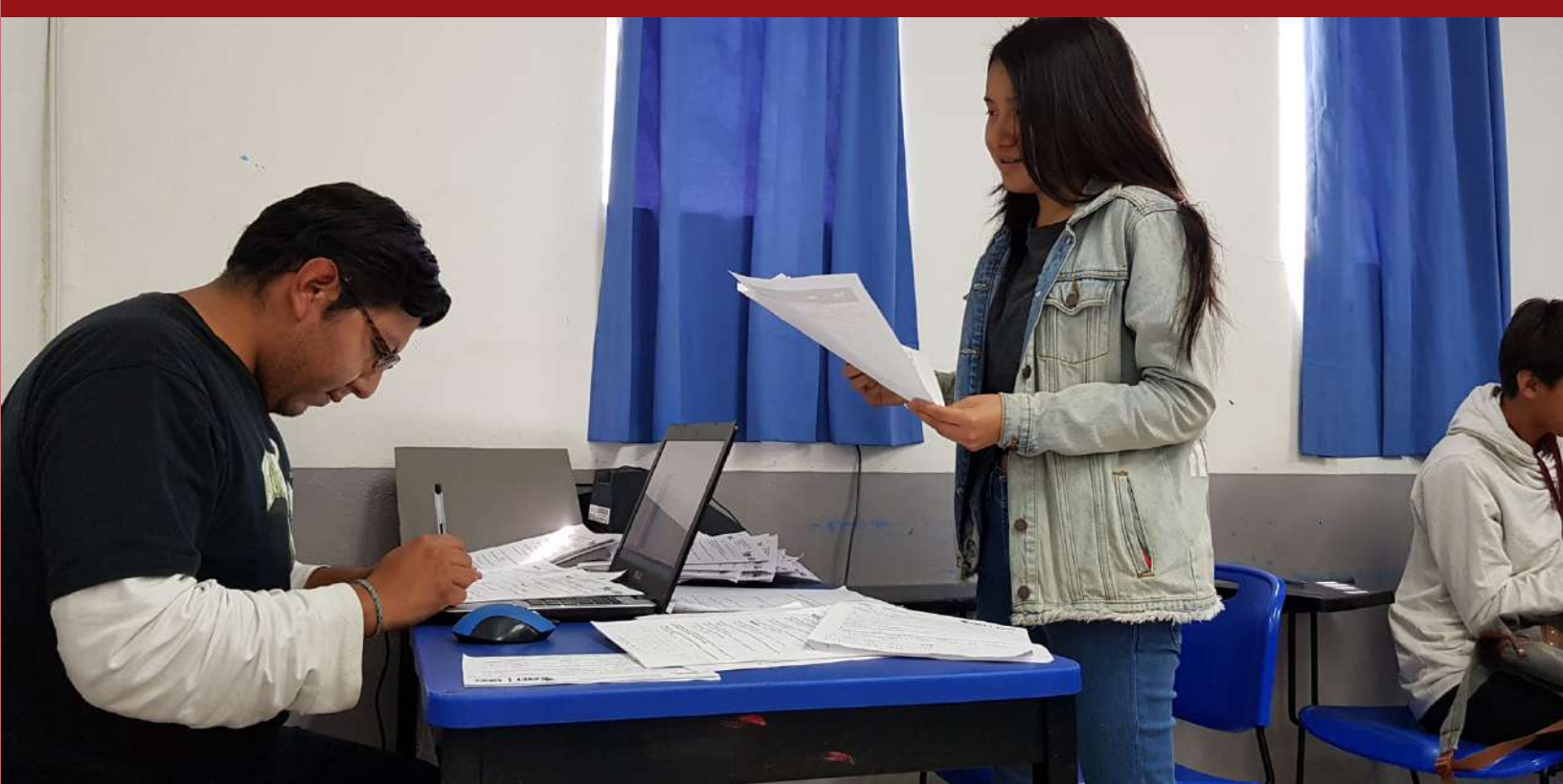
Observaciones: Apartado opcional para realizar comentarios generales, sugerencias para la mejora del aprendizaje o logros obtenidos a modo de retroalimentación para el evaluado.

Estructura de una lista de cotejo

No.	CRITERIO DE EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
1.	Indicadores				
2.	Indicadores				
3.	Indicadores				
CRITERIO DE EVALUACIÓN					
4.	Indicadores				
5.	Indicadores				
6.	Indicadores				

Pasos para elaborar una lista de cotejo

1. Define qué desea evaluar (conocimientos, procedimientos, actitudes o valores).
2. Define la técnica o estrategia de evaluación.
3. Anota los aspectos administrativos de la lista de cotejo: nombre de la institución, nombre de la asignatura, tipo de instrumento, nombre del estudiante, nombre del profesor evaluador, periodo académico, fecha de evaluación, etc.
4. Establece los criterios específicos de evaluación.
5. Desglosa los criterios de evaluación por medio de indicadores a partir de enunciados específicos.
6. Define la escala dicotómica.



Listas de cotejo para evaluar productos

Portafolio de evidencias

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
ENTREGA					
1.	Entrega el portafolio el día y la hora indicados.				
ESTRUCTURA					
2.	Al inicio del trabajo se incluye una portada con los datos de identificación pertinentes.				
3.	Se incluyen separadores para identificar con facilidad los diferentes apartados del trabajo.				
4.	Se adjunta un índice para poder visualizar y localizar fácilmente los trabajos.				
5.	El portafolio presenta una organización y orden de acuerdo a la estructura solicitada por el docente.				
CONTENIDO					
6.	Se presentan todos los trabajos solicitados (en la unidad, parcial o semestre)				
7.	Los trabajos contienen la firma o sello de revisión del docente.				

Cuadro sinóptico

Nombre del alumno:	Semestre:	
	Grupo:	
	Periodo de evaluación:	Fecha:
Nombre de la asignatura:		

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO					
1.	La información se estructura de lo general a lo particular, partiendo del título.				
2.	La información se organiza de izquierda a derecha.				
3.	La información se estructura de forma jerárquica (con divisiones y subdivisiones)				
4.	La información se desglosa a través de llaves.				
CONTENIDO					
5.	Se incluye toda la información pertinente y necesaria para estudiar el tema.				
6.	Se incluyen conceptos breves que muestran la descripción del tema.				
LEGIBILIDAD Y CREATIVIDAD					
7.	La información presenta una estructura clara y hace posible interpretar con facilidad el contenido.				
8.	Se utilizan elementos de diseño para crear un impacto visual atractivo.				
ENTREGA					
9.	El trabajo no presenta faltas de ortografía.				
10.	El trabajo se entregó en tiempo y forma.				

Línea del tiempo

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
LEGIBILIDAD					
1.	La información se presenta organizada y crea un impacto visual que facilita la comprensión del contenido.				
ESTRUCTURA					
2.	El periodo de tiempo a estudiar, se encuentra organizado por intervalos de tiempo (siglo, década, año, mes etc.)				
3.	Los eventos se encuentran organizados en orden cronológico.				
ELEMENTOS					
4.	Los eventos estudiados se presentan sobre una línea.				
5.	Se marca una flecha de inicio y final que permiten visualizar la dirección del tiempo.				
6.	Por cada evento se incluye una fecha. (Temporalidad)				
7.	Se incluyen los lugares en donde ocurrieron los eventos. (Espacialidad)				
CONTENIDO					
8.	Se incluyen todos los eventos necesarios para estudiar pertinentemente el periodo de tiempo.				
9.	Se incluyen imágenes para complementar la información.				
CREATIVIDAD					
10.	Se utilizan elementos de diseño que ayudan a resaltar visualmente la información.				
11.	El trabajo no presenta faltas de ortografía.				

Mapa conceptual

Nombre del alumno:	Semestre:		Fecha:
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
LEGIBILIDAD					
1.	La información se presenta por medio de un esquema organizado, que hace posible interpretar con facilidad el contenido.				
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
2.	La información se organiza por niveles de jerarquía.				
3.	La información parte de ideas principales a ideas secundarias.				
4.	La información se organiza de arriba hacia abajo.				
CONCEPTOS					
5.	Los conceptos utilizados son relevantes.				
6.	Se utilizan conceptos cortos.				
7.	Los conceptos se encuentran dentro de alguna forma geométrica.				
PALABRAS ENLACE Y PROPOSICIONES					
8.	Las palabras enlace relacionan y unen los conceptos, para dar coherencia y significado.				
9.	Se formaron proposiciones con la unión de palabras enlace y conceptos que dan como resultados redes semánticas.				
10.	Las líneas conectoras ayudan a relacionar los conceptos, para dar coherencia al tema.				
ORTOGRAFÍA					
11.	No se presentan faltas de ortografía.				

Mapa mental

Nombre del alumno:	Semestre:	
	Grupo:	
	Periodo de evaluación:	Fecha:
Nombre de la asignatura:		

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
1.	El tema central se representa con palabras, imagen o por ambos y es llamativo.				
2.	El título se localiza en el centro.				
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
3.	La información está colocada siguiendo el sentido de las manecillas del reloj.				
4.	La información se organiza de forma radiante.				
5.	La información parte de ideas principales.				
6.	La información cuenta con ramificaciones que dan sentido a la información.				
IMÁGENES Y PALABRAS CLAVE					
7.	Las imágenes utilizadas tienen relación con el tema central.				
8.	Las imágenes utilizadas son de buena calidad				
9.	Se utilizan palabras clave para dar coherencia a la información.				
CREATIVIDAD					
10.	La información destaca de forma visual con el uso correcto de los elementos de diseño empleados.				

Cuadro comparativo

Nombre del alumno:	Semestre:	
	Grupo:	
	Periodo de evaluación:	Fecha:
Nombre de la asignatura:		

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
1.	El título presentado es oportuno y completo para comprender el tema general a comparar.				
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
2.	La información a comparar se presenta organizada dentro de una tabla, con filas y columnas.				
3.	Cuenta con un apartado para visualizar los elementos de comparación.				
3.	Cuenta con un apartado para colocar las características de los elementos de comparación.				
CONTENIDO					
4.	Se cuenta con todos los elementos de comparación necesarios para comprender el tema.				
5.	Se incluyen ideas claras y concretas en la descripción de las características de comparación.				
6.	Con la información utilizada se puede visualizar las diferencias y semejanzas de la temática.				

Resumen

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
FORMATO					
1.	El escrito presenta las especificaciones que el docente indicó (Tamaño y tipo de letra, espacios, encabezados, etc.)				
ORGANIZACIÓN					
2.	Respeta la estructura y organización del texto original. (inicio, desarrollo y conclusiones)				
3.	Las ideas principales se presentan con orden y congruencia.				
CONTENIDO					
4.	Recaba de manera coherente lo esencial del texto original. (No fragmenta las ideas)				
5.	Presenta ideas principales y excluye las ideas secundarias.				
6.	Se presentan las ideas originales del autor. No presenta juicios de valor e interpretaciones.				
7.	De manera general el escrito se presenta completo y preciso.				
COMPRENSIÓN DEL TEMA					
8.	Se observa que el alumno comprendió el texto original y puede plasmar las ideas más significativas. (Capacidad de síntesis)				
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA					
9.	La información es de tipo descriptivo, narrativo o informativo.				
10.	El trabajo no presenta más de tres faltas de ortografía.				



Listas de cotejo para evaluar estrategias grupales

Participación en un debate

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
PARTICIPACIÓN					
1.	Respetar y cubrir sin problemas el tiempo que tienen para argumentar su postura.				
2.	Es tolerante con las participaciones y argumentos de sus compañeros.				
HABILIDADES COMUNICATIVAS					
3.	Puede expresar con claridad y coherencia todos los argumentos que exterioriza.				
4.	Es capaz de hablar de forma natural y sin titubeos, haciendo fluido su mensaje.				
ARGUMENTOS					
5.	Los argumentos que expresa son oportunos y acordes a la temática.				
6.	Las aportaciones que expone favorecen la postura que defiende.				
7.	Para complementar y reforzar los argumentos que exterioriza utiliza ejemplos.				
8.	Los argumentos que expone los respalda con datos, estadísticas, investigaciones o autores.				
9.	Muestra disposición para escuchar los argumentos de la contraparte.				

Participación en una mesa redonda

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
ORGANIZACIÓN					
1.	La mesa está conformada por un moderador, expositores y público.				
2.	El tiempo se dividió en cuatro momentos: Presentación-introducción, cuerpo de la discusión, sesión de preguntas-respuestas y conclusión.				
3.	Al inicio, se señala el tiempo de duración de cada momento y cada intervención, además se definen las reglas sobre las que se guiará la discusión.				
ROL DE CADA PARTICIPANTES					
Moderador					
4.	Es capaz de dirigir la introducción, la presentación de los expositores y de dar una conclusión de la temática.				
5.	Es capaz de cuidar el cumplimiento de los tiempos de participación y las intervenciones del público.				
Expositores					
6.	Dan aportaciones relevantes y pertinentes de la temática abordada.				
7.	Se expresan adecuadamente y dan fluido su mensaje.				
Público					
8.	Se muestran atentos y respetuosos a la discusión.				
9.	Realizan preguntas apropiadas que complementan la temática.				

Participación y desempeño en clase

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
PARTICIPACIÓN					
1.	Participa en clase, expresando ideas, comentarios y dudas sobre los temas que se abordan.				
2.	Muestra iniciativa por participar en actividades, dinámicas y técnicas que el docente presenta para reforzar el aprendizaje.				
INTERÉS					
3.	Muestra interés por la clase, y se refleja en su participación activa.				
4.	Durante la clase presenta un comportamiento adecuado, actitud y disposición de trabajo.				
5.	Siempre muestra interés por los temas que se abordan.				
6.	Muestra interés en la clase y se refleja en la postura que adquiere para escuchar activamente el tema.				
INTERACCIÓN					
7.	Muestra disposición para trabajar en equipo.				
8.	Es capaz de relacionarse con sus compañeros de clase, para trabajar en equipo o en actividades.				
9.	Siempre interacciona con sus compañeros, en las actividades que el docente presenta.				
10.	Respeta las ideas y comentarios de sus compañeros.				

Participación y desempeño en clase de Actividad física

Nombre del alumno:	Semestre:	
	Grupo:	
	Periodo de evaluación:	Fecha:
Nombre de la asignatura:		

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
1.	En todas las clases, asiste con el pants y tenis para realizar cómodamente las actividades.				
2.	Cumple con los materiales que se le solicitan para realizar las actividades. (pelotas, aros, cuerdas etc.)				
3.	Utiliza de forma responsable los materiales solicitados para las actividades.				
4.	Presta atención para escuchar y seguir las indicaciones del docente.				
5.	Muestra disposición para realizar las actividades físicas.				
6.	Realiza con orden y disciplina los ejercicios de las actividades.				
7.	Interacciona con sus compañeros de clase durante las actividades.				
8.	Pone su mayor esfuerzo para aguantar la resistencia física y logra las actividades que el docente propone. (Sin poner en riesgo su salud).				
9.	Trabaja en equipo durante las actividades.				
10.	Cumple con las tareas que el docente solicita.				

Desempeño en el trabajo de laboratorio

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
TRABAJO PREVIO					
1.	Presenta las actividades previas contestadas del manual.				
2.	Realiza la investigación previa de la práctica.				
3.	Cumple con los materiales para realizar la práctica oportunamente.				
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA					
4.	En todas las prácticas se presenta con la bata.				
5.	Presenta el manual de prácticas.				
6.	Escucha y sigue las indicaciones que el docente proporciona para realizar las actividades de la práctica.				
7.	Utiliza de forma responsable los instrumentos de laboratorio para realizar la práctica.				
8.	Durante la práctica trabaja activamente en las actividades a realizar.				
9.	Es capaz de trabajar en equipo para cumplir con las actividades solicitadas.				
FINAL DE LA PRÁCTICA					
10.	Entrega los instrumentos de laboratorio limpios y en buenas condiciones.				
11.	Deja su lugar de trabajo limpio.				
12.	Contesta las actividades del manual.				



Listas de cotejo para evaluar exposiciones

Presentación electrónica

Nombre del alumno:	Semestre:		
	Grupo:		
	Periodo de evaluación:		Fecha:
Nombre de la asignatura:			

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
USO PERTINENTE					
	El material presentando sirve de apoyo para la exposición del tema o proyecto.				
ELEMENTOS DE DISEÑO					
2.	Se utiliza un fondo en color adecuado que permite resaltar la información e imágenes presentadas.				
3.	Toda la presentación utiliza colores apropiados para hacer legible el contenido.				
4.	La presentación utiliza una fuente de letra legible para leer el contenido, además utiliza un tamaño proporcional.				
5.	Se hace uso de imágenes como apoyo y refuerzo de la información presentada.				
6.	Se implementa algún tipo de animación para dar énfasis a la información.				
CONTENIDO					
8.	La presentación al inicio incluye una portada, con el nombre o los nombres de los participantes y se incluye el tema que se aborda.				
9.	Es posible visualizar una estructura en la temática, abordando los puntos de manera ordenada.				
10.	En cada lámina de la presentación se incluye un subtítulo.				
11.	Al final de la presentación se integran las referencias bibliográficas que fueron utilizadas para construir la temática.				

Exposición de un tema (Individual)

Nombre del alumno:	Semestre:	
	Grupo:	
	Periodo de evaluación:	Fecha:

Nombre de la asignatura:

No.	INDICADORES A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		PUNTOS	OBSERVACIONES
		Cumple	No cumple		
HABILIDADES COMUNICATIVAS					
1.	Modula el tono de su voz, además es posible que toda la audiencia (compañeros de clase) lo escuche.				
2.	Es capaz de hablar de forma natural y sin titubeos, haciendo fluido su mensaje.				
3.	Utiliza una velocidad adecuada para expresarse.				
4.	Utiliza una postura corporal adecuada, en la que muestra seguridad de lo que está hablando.				
5.	Crea contacto visual con su audiencia para referirse y explicar su mensaje.				
6.	Es expresivo en lo que dice, haciendo efectivo su mensaje, para darle intencionalidad de lo que está hablando.				
DOMINIO DEL TEMA					
7.	Muestra un excelente dominio del tema.				
8.	Se mantiene en el tema de la presentación todo el tiempo.				
9.	Aporta ejemplos pertinentes que ayudan a reforzar el tema del que está hablando.				
10.	Utiliza un vocabulario adecuado para la audiencia y esclarece palabras nuevas que utiliza.				
11.	Puede con precisión contestar todas a las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase y profesor.				
Tiempo y forma					
12.	La exposición se presentó el día y la hora establecidos.				
13.	Se respetó el tiempo de duración de la exposición.				

Bibliografía

- Lezcano, L., & Vilanova, G. (2017). Instrumentos de evaluación de aprendizaje en entornos virtuales. 1-36.
- Gómez, G., & Salas, N. (2013). Consideraciones técnico-pedagógicas en la construcción. *Universidad estatal a distancia* , 1-41.
- Pérez, C. (2018). Uso de lista de cotejo como instrumento de observación . *Universidad Tecnológica Metropolitana* , 1-21.
- Rodríguez, A. (s.f.). *Lider.com*. Obtenido de Lista de Cotejo: Características, Ventajas y Ejemplos: <https://www.lifeder.com/lista-cotejo/>
- SENCE. (s.f.). *Instrumentos de Evaluación*. Obtenido de <file:///C:/Users/Caro/Downloads/Lista%20de%20cotejo%201.pdf>
- Tobón , S. (2013). *Issuu*. Obtenido de Lista de cotejo por competencias : https://issuu.com/cife/docs/e-book__listas_de_cotejo_por_compet_cf32e06e110043